**求职意向：人力专员**

**历**

**人**

**个**

**简**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | |
|  | 姓　　名： | 才同学 | 性　　别： | 男 |
|  | 出生日期： | 1998-08-08 | 现居城市： | 上海市-嘉定区 |
|  | 电　　话： | 138\*\*\*\*\*888 | 邮　　箱： | xx\*xx@qq.com |
| **教育经历** | | | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2021年09月~2024年07月** | **XXX大学** | **人力资源管理（大专）** |   主修课程：管理学原理、经济学原理、心理学基础、统计学基础、组织行为学、劳动法、人力资源管理概论、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理等。 | | | |
| **校内经历** | | | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2021年10月~2022年07月** | **中南大学雷锋岗** | **常务副队长** |   活动策划:负责组织策划队内各种活动，累计两次招新活动、两次队伍活动、一次总结大会及各种小组活动； 薪酬福利管理:负责日常工作的考勤及各种队员福利的发放，累计通过系统为队员发放薪资近 10 万元，累计为 四十余队员送上生日礼物及祝福，同时每学期开展一次全体生日派对。 | | | |
| **工作/实习经历** | | | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2020年06月~2020年07月** | **XXX有限公司** | **培训生** |   1.需求分析及 JD 制作:通过与用人部门及对接人员沟通，了解并熟悉岗位需求及用人标准，挖掘岗位亮点，制作 岗位 JD 并通过各种平台发布； 2.简历筛选及邀约:根据需求来筛选出合适的简历，通过电话及微信确定候选人求职意向，并邀请候选人进行笔试和 评测专业； 3.笔试与评测:制作性格评测试题及专业知识笔试题，通过收集分析评测结果，了解候选人性格及专业能力，判断候 选人是否符合岗位要求； 3.业绩:通过招聘平台、微博、朋友圈等方式发布 JD，成功收集到 8 份简历，筛选后推荐 2 位候选人进入面试环节。 | | | |
| **技能证书** | | | | |
|  | 语言能力：英语六级、英语四级 专业技能：Office 办公（熟练） | | | |
| **自我评价** | | | | |
|  | 在校内组织雷锋岗中从事过招聘、队员培训、薪酬福利管理、队内文化建设、活动策划等工作;有过 HR 培训生和猎头实习生的经历，了解并熟悉人力资源六大模块、熟悉人员招聘与配置、员工培训等相 关工作。 对人力资源工作有强烈兴趣，并正在不断丰富相关专业知识和技能，期望在人力资源领域进一步发 展，成为一名专业的 HR。 | | | |